

BANDO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER STIPULA DI CONVENZIONE DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA (ART. 11, CO. 4, L. N. 68/99) C/O UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA RISERVATA A LAVORATORI DISABILI PER N. 1 POSTO DI "ADDETTO AI SERVIZI DI BASE DI BIBLIOTECA - AREA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI" – CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A ORARIO PIENO.

Destinatari: lavoratori **disabili** disoccupati, iscritti alle liste ex art. 8, co. 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 della **Provincia di Venezia**.

Requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (diploma di scuola media);
- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nel pubblico impiego;
- Quali titoli preferenziali: partecipazione da parte dei lavoratori disabili, a tirocini di formazione e di orientamento svolti presso Pubbliche Amministrazioni, relativi alla professionalità oggetto della convenzione, purché seguiti dai competenti S.I.L. delle Aziende U.L.S.S, e preferibilmente svolti in ambiti specifici di attività attinenti ai posti da ricoprire;
- Rientrare nelle previsioni di cui all'art. 9, co. 4 della L. 68/99 (*"I disabili psichici vengono avviati ... mediante le convenzioni di cui all'art. 11"*) [*] oppure:
- Rientrare nelle previsioni di cui all'art. 11, co. 4 della L. 68/99 (*"Gli uffici competenti possono stipulare ... convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario"*) [*];

[*] = l'accertamento di questi requisiti è svolto dalle commissioni sanitarie competenti, in sede di relazione conclusiva di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 13 gennaio 2000.

N.B. Le adesioni dei lavoratori che non possiedono i requisiti suindicati verranno respinte.

Scopo del ruolo : supportare le attività rivolte all'area dei servizi al pubblico erogati nelle biblioteche.

Mansioni richieste dall'Ente: attività di front office di accoglienza e accesso alla biblioteca, supporto alla consultazione e al prestito di materiale librario presente nelle sale di lettura, supporto a semplici attività di ricerca bibliografica, attività di controllo e assistenza ad altri servizi quali accesso alla rete, stampe, utilizzo scanner, fotocopiatrici, aggiornamento della documentazione informativa agli utenti, supporto all'attività e all'organizzazione degli eventi culturali organizzati nei locali della biblioteca.

Per l'espletamento delle suddette mansioni sono previste le seguenti conoscenze e capacità: conoscenza di base di software per la gestione dei servizi al pubblico di una biblioteca, conoscenza basilare delle procedure in uso nelle biblioteche, conoscenze informatiche di base di office, internet, posta elettronica, conoscenza di base della lingua inglese, orientamento all'utente, capacità relazionale e di organizzazione del proprio lavoro, lavorare in team.

(vedi anche CCNL – Comparto Università del 09/08/2000, tabella A).



PROVINCIA DI VENEZIA

Servizio Politiche attive per il lavoro
Servizio Formazione professionale

Sede di lavoro : Università Ca' Foscari di Venezia.

Modalità di partecipazione: consegna modulo di disponibilità presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Venezia **entro le ore 12.30 del 22/03/2011** (maggiori informazioni saranno fornite dal Centro per l'Impiego di iscrizione).

L'ammissione dei candidati alla graduatoria per il presente avviamento, verrà redatta prendendo a riferimento i requisiti posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente bando.

N.B. : LA GRADUATORIA COSI' PREDISPOSTA VERRA' TRASMESSA DAL COMPETENTE SERVIZIO DISABILI PROV. LE AL COMITATO TECNICO DELLA PROVINCIA DI VENEZIA, CHE VERIFICHERA' LA COMPATIBILITA' TRA LE MANSIONI PREVISTE E LA SITUAZIONE SANITARIA DEI LAVORATORI DISABILI INSERITI.

SARANNO SEGNALATI ALL'ENTE, PER LA SUCCESSIVA SELEZIONE, SOLO I PRIMI IN GRADUATORIA RITENUTI IDONEI DAL COMITATO STESSO.

Data di pubblicazione: 02/03/2011

Provincia di Venezia
Centro per l'Impiego di Mestre – Venezia
Ufficio collocamento mirato disabili e categorie protette
Viale Sansovino 3-5 – 30173 Mestre Venezia
T. 041 2501318/35/39- F. 041 2501319/33 – cpi.mestre@provincia.venezia.it

Direzione: viale Sansovino 3-5, Venezia Mestre
T. 041 2501311 - F. 041 2501331 – segreteria.lavoro@provincia.venezia.it