

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia (VE)
Fax 041 965 1645
PEC protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il ___ / ___ / _____ CF _____
residente in via _____ CAP _____ Comune _____
_____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____
PEC (o e-mail) _____

in qualità di:

- diretto interessato
(il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente provvisto di delega e documento di identità);
- legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____
(inserire i dati identificativi dell'Ente / Associazione ed allegare la documentazione comprovante la legale rappresentanza dell'Ente / Associazione);
- procuratore/delegato da parte di _____
(allegare procura o delega);

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con allegati
- il rilascio di copia semplice senza allegati
- il rilascio di copia conforme con allegati (istanza da presentare in marca da bollo di euro 16,00)
- il rilascio di copia conforme senza allegati (istanza da presentare in marca da bollo di € 16,00)

del seguente documento / dei seguenti documenti:

(inserire elenco dei documenti che si intende richiedere)

motivazione:

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Il sottoscritto richiedente si impegna a versare il corrispettivo dovuto, come da tariffe stabilite dalla Giunta provinciale con deliberazione n.87 del 20.04.2008, e dichiara di essere consapevole che, in presenza di controinteressati, la Città metropolitana, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione nei termini di legge.

(data)

(firma)

Note esplicative:

Il termine del procedimento è di 30 giorni.

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento delle spese di riproduzione.

Dell'avvio del procedimento di accesso va data comunicazione ad eventuali controinteressati. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione.

I casi di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso sono previsti dall'art.24 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

In caso di rifiuto dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento, il richiedente può, entro 30 giorni, presentare ricorso al TAR o chiedere il riesame al difensore civico competente per ambito territoriale.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del servizio competente. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in San Marco 2662, Venezia.

Il sottoscritto, legale rappresentante del suddetto/a Ente/Associazione dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art. 40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

(data)

(firma)